



UNIwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH W BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ HODOWLI I BIOLOGII ZWIERZĄT

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE HODOWLI I BIOLOGII ZWIERZĄT
NA STUDIACH STACJONARNYCH I STOPNIA**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy organizuje studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, przewidziane w planach studiów stacjonarnych pierwszego stopnia. Praktyki stanowią istotny element kształcenia, umożliwiając przygotowanie przyszłych absolwentów do podjęcia pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem kształcenia.
2. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt UTP w Bydgoszczy, zwany dalej *Regulaminem*, został opracowany w oparciu o przepisy prawne:
 - a) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami);
 - b) Uchwały Nr 501/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie kryteriów oceny planów studiów i programów nauczania;
 - c) Regulaminu Studiów UTP (Załącznik do Uchwały Senatu nr 1/379 UTP z dnia 22.04.2015r.).
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na wszystkich kierunkach kształcenia.
4. Regulamin określa ogólne cele praktyki, organizację i zasady jej odbywania, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyki.

§ 2

1. Praktyki stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
2. Praktyki mogą być realizowane zarówno w kraju jak i za granicą, we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych, zwanych dalej Zakładami Pracy, których zakres działania został uznany za zgodny z danym kierunkiem kształcenia.



**UNIwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH W BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ HODOWLI I BIOLOGII ZWIERZĄT**

Ogólne cele praktyki zawodowej

§ 3

1. Celem praktyk jest osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w Krajowych Ramach Kwalifikacji (KRK) dla praktyki danego kierunku kształcenia.
2. Zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych w trakcie praktyki zamieszczony jest w sylabusie przedmiotu "Praktyka kierunkowa" dla danego kierunku kształcenia.
3. Szczegółowe cele oraz zadania praktyk określają Ramowe Programy Praktyk, opracowane odrębnie dla każdego kierunku kształcenia.

Organizacja praktyki zawodowej

§ 4

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt sprawuje Opiekun Wydziałowy poprzez Opiekunów kierunkowych i Opiekunów grup studenckich, zwanych dalej Opiekunami dydaktycznymi.
2. Opiekun kierunkowy odpowiada za organizację i realizację praktyki zgodnie z planem oraz programem kształcenia na danym kierunku studiów.
3. Opiekun dydaktyczny odpowiada za prawidłową organizację praktyki dla przydzielonych pod opiekę studentów i sprawuje indywidualny nadzór nad jej przebiegiem.
4. Dziekan Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt powołuje Opiekuna Wydziałowego na okres trwania kadencji natomiast Opiekunów kierunkowych i Opiekunów dydaktycznych na dany rok akademicki.
5. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki student może skorzystać z oferty Wydziału lub samodzielnie wskazać miejsce jej realizacji.
6. Student, który z własnej inicjatywy wskazał miejsce odbywania praktyki musi uzyskać akceptację Opiekuna kierunkowego - ważne jest, żeby profil działalności potencjalnego ośrodka praktyki umożliwiał studentowi zrealizowanie celów opisanych w programie praktyki.

Przebieg praktyki zawodowej

§ 5

1. Student realizuje Program praktyki w czasie określonym w planie studiów oddzielnie dla poszczególnych kierunków kształcenia, z wyszczególnieniem ilości tygodni.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w okresie letniej przerwy wakacyjnej.



**UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZY
IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH W BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ HODOWLI I BIOLOGII ZWIERZĄT**

3. W wyjątkowych przypadkach termin realizacji praktyki zawodowej może ulec zmianie za zgodą Prodziekana ds. dydaktycznych i studenckich.

Obowiązki Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt

§ 6

Wydział zobowiązany jest do:

1. opracowania ramowego programu praktyk i zapoznania z nim studentów;
2. przedstawienia studentom oferty Zakładów Pracy, w których mogą być realizowane praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia;
3. współdziałania z kierownictwem Zakładów Pracy w rozstrzyganiu bieżących spraw i problemów dotyczących studentów;
4. wyznaczenia Opiekunów praktyk odpowiedzialnych za prawidłową organizację i przebieg praktyki;
5. sprawowania bezpośredniego nadzoru dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk przez Opiekunów dydaktycznych.

Obowiązki i prawa studenta

§ 7

Studenci Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt odbywający praktykę zobowiązani są do:

1. zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu oraz Programem praktyki;
2. uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Opiekuna wydziałowego, Opiekuna kierunkowego i opiekuna dydaktycznego praktyki;
3. dostarczenia przed rozpoczęciem praktyki informacji o miejscu i terminie jej realizacji w terminie wyznaczonym przez opiekuna dydaktycznego;
4. podjęcia praktyki w wyznaczonym terminie i miejscu;
5. spotkania się w pierwszym dniu praktyki z zakładowym opiekunem praktyki w celu ustalenia harmonogramu praktyki i zasad jej realizacji;
6. zapoznania się z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami o ochronie tajemnicy niejawnej;
7. przestrzegania obowiązującej w zakładzie pracy dyscypliny pracy, instrukcji służbowych oraz przepisów BHP i ppoż.;
8. odbywania praktyki w wymiarze godzinowym obowiązującym dla pracowników zakładu stanowiącego miejsce praktyki;
9. rzetelnego wypełniania przydzielonych mu zadań praktyki, wykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyki oraz innych osób sprawujących opiekę nad studentami;



**UNIwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH W BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ HODOWLI I BIOLOGII ZWIERZĄT**

10. usprawiedliwienia każdej nieobecności w trakcie trwania praktyki – w przypadku choroby podstawą jest usprawiedliwienie lekarskie;
11. bieżącego prowadzenia dokumentacji praktyki według obowiązujących wzorów i zasad - prowadzenie dziennika praktyki; uzyskanie potwierdzenia przybycia na praktykę (data i pieczęć zakładu), akceptacji wykonywanych czynności (raz w tygodniu) przez opiekuna zakładowego praktyki oraz opinii zakładu pracy;
12. zebrania w trakcie praktyki materiałów niezbędnych do napisania sprawozdania z praktyki;
13. osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych w Krajowych Ramach Kwalifikacji w ramówce przedmiotu „Praktyka kierunkowa”;
14. godnego reprezentowania Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy.

§ 8

1. Student ma prawo domagać się wyjaśnienia kwestii spornych związanych z realizacją programu praktyki lub warunkami socjalno-bytowymi.

Obowiązki i prawa Zakładu Pracy

§ 9

Zakład Pracy przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki jest zobowiązany do:

1. zapewnienia miejsca pracy umożliwiającego odbycie praktyki w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z programem praktyki;
2. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem zakładu w bieżących kontaktach z Opiekunem dydaktycznym i/lub Wydziałem;
3. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o BHP, ppoż. oraz o ochronie tajemnicy niejawnej;
4. zapewnienia studentom, na czas odbywania praktyk, odzieży ochronnej lub roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o BHP;
5. nadzoru nad wykonaniem przez studentów pracy zgodnie z programem praktyki;
6. potwierdzenia odbycia praktyki przez studentów;
7. ustalenia ewentualnych okoliczności i przyczyn wypadków studentów zaistniałych na terenie zakładu oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej;
8. umożliwienia Opiekunom dydaktycznym z ramienia Wydziału sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk;
9. udzielania pomocy w rozwiązywaniu zaistniałych problemów i sporów.



**UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZY
IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH W BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ HODOWLI I BIOLOGII ZWIERZĄT**

§ 10

1. Zakład Pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego w sposób rażący dyscypliny pracy. Jeśli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki

Zaliczenie praktyki

§ 11

1. Odbycie i zaliczenie na ocenę praktyki jest niezbędne do zaliczenia VI semestru studiów na danym kierunku kształcenia.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - odbycie praktyki w czasie określonym w planie studiów.
 - osiągnięcie przez studenta efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych w Krajowych Ramach Kwalifikacji w ramówce przedmiotu „Praktyka kierunkowa”.
 - przedłożenie Opiekunowi dydaktycznemu Dziennika praktyk z potwierdzonym terminem rozpoczęcia praktyki, wykonywanymi czynnościami w zestawieniach tygodniowych i opinią zakładu pracy oraz pisemnej pracy kontrolnej (sprawozdania)
 - uzyskanie pozytywnej oceny z pracy kontrolnej (sprawozdania) - pracę kontrolną ocenia Opiekun dydaktyczny
3. Wpisu do indeksu i protokołu po zakończeniu praktyki dokonuje Opiekun wydziałowy na podstawie pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań szczegółowo określonych w Programie praktyki dla danego kierunku studiów.
4. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia. Student zostaje wpisany warunkowo na kolejny semestr studiów, jeżeli nie przekroczył długu punktowego ECTS. Student musi odbyć i zaliczyć praktykę do końca ostatniego semestru studiów inżynierskich.
5. Za praktykę zawodową może być uznana praca zawodowa studenta wykonywana w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia, wolontariatu, stażu zawodowego, jeśli osiągnięte efekty kształcenia odpowiadają efektom założonym dla praktyki w programie kształcenia danego kierunku studiów. Zaliczenie praktyki w takim przypadku następuje za zgodą Prodziekana ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek studenta. Do wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie pracy w ramach umowy, wolontariatu, stażu zawodowego należy dołączyć zaświadczenie o zakresie realizowanych zadań, które muszą być zgodne z programem praktyki dla danego kierunku studiów.
6. Termin złożenia dokumentacji w celu zaliczenia praktyki ustala Opiekun kierunkowy.



UNIwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH W BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ HODOWLI I BIOLOGII ZWIERZĄT

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Zakłady Pracy, związanych z realizacją praktyk.
2. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
3. W sprawach nie unormowanych Regulaminem praktyki, Regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Techniczno-Rolniczym decyduje Dziekan Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt.

Opiekun wydziałowy studenckich praktyk zawodowych
dr hab. inż. Dariusz Kokoszyński, prof. nadzw. UTP