

## ZASADY WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W UNIWERSYTECIE TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZYM IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH W BYDGOSZCZY

### § 1

1. Niniejsze „Zasady wyjazdów w ramach programu Erasmus+ w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy” zwane dalej „Zasadami” odnoszą się do wyjazdów studentów, doktorantów, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+.
2. Celem wyjazdów w ramach programu, o którym mowa w ust. 1 jest odbycie części studiów, praktyki, szkolenia lub prowadzenie zajęć dydaktycznych.

### § 2

Ileokroć w niniejszych „Zasadach” użyto określenia:

- 1) **student** – należy rozumieć, że dotyczy to zarówno studentów jak i doktorantów;
- 2) **UTP** – należy rozumieć Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy;
- 3) **mobilność** – należy rozumieć wyjazd studenta za granicę w celu odbycia części studiów lub praktyk oraz pracownika w celu odbycia szkolenia;
- 4) **kapitał mobilności** – należy rozumieć liczbę miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub instytucji zagranicznej oraz pozostały czas możliwy do wykorzystania;
- 5) **koordynator uczelniany** – należy rozumieć koordynatora uczelnianego programu Erasmus+;
- 6) **koordynator wydziałowy** – należy rozumieć koordynatora wydziałowego programu Erasmus+;
- 7) **Learning Agreement for Studies, LA** – należy rozumieć „porozumienie o programie studiów” - umowa między studentem, uczelnią macierzystą i uczelnią zagraniczną, określająca program zajęć oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie;
- 8) **Learning Agreement for Traineeships** – należy rozumieć „porozumienie o programie praktyk”;
- 9) **Transcript of Records** – należy rozumieć dokument stwierdzający stan uzyskanych zaliczeń i egzaminów;
- 10) **Traineeship certificate** – należy rozumieć dokument potwierdzający odbycie praktyki;
- 11) **Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement** – należy rozumieć „porozumienie o programie zajęć dydaktycznych”;
- 12) **Staff Mobility for Training – Mobility Agreement** – należy rozumieć „porozumienie o programie szkolenia”;
- 13) **Narodowa Agencja** – należy rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus+.

### § 3

Uniwersytet Technologiczno – Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy uczestniczy w akcjach Programu Erasmus+ związanych z mobilnością edukacyjną:

- 1) Mobilność z krajami programu (KA103);
- 2) Mobilność z krajami partnerskimi (KA107).

### § 4

Mobilność w programie Erasmus+ może być realizowana przez uczelnie posiadające standardową lub rozszerzoną Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, ważną w danym roku akademickim.

## WYMIANA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

### § 5

W programie Erasmus+, student otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy, na każdym stopniu studiów, co stanowi jego „kapitał mobilności”.

### § 6

Wyjazdy studentów na studia lub praktykę można realizować na podstawie podpisanej umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelnią wysyłającą i przyjmującą lub listu intencyjnego między

uczelnia wysyłającą i firmą przyjmującą studenta na praktykę. Wykaz umów międzyinstytucjonalnych oraz listów intencyjnych obowiązujących w danym roku akademickim dostępny jest u koordynatora wydziałowego.

## **§ 7**

1. Prawo do wyjazdu mają:
  - 1) studenci oficjalnie zarejestrowani w uczelni wyższej, jako studenci pierwszego i drugiego stopnia lub studiów doktoranckich, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów (dotyczy studentów pierwszego stopnia) prowadzących do uzyskania dyplomu wyższej uczelni, w tym studiów niestacjonarnych;
  - 2) absolwenci (wyłącznie wyjazd na praktykę) w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów.
2. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo lub status apatrydy (bezpaństwowca). O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej danej uczelni.
3. Studenci w trakcie pobytu za granicą nie mogą być urlopowani lub przebywać na urlopie dziekańskim.

## **§ 8**

Celem wyjazdu studenta w ramach programu Erasmus+ jest odbycie części studiów lub praktyki w uczelni partnerskiej. Program kształcenia podczas realizacji celu określonego w zdaniu pierwszym może przebiegać w formie:

- 1) udziału w zajęciach prowadzonych w sposób tradycyjny: w grupie/indywidualnych;
- 2) nauczania zdalnego/wirtualnego/on-line;
- 3) nauczania mieszanego/hybrydowego zgodnie z ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem uczestnika mobilności.

## **§ 9**

1. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej rozpoczyna i kończy się w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku następnego.
2. Minimalny okres pobytu za granicą nie może być krótszy niż 3 miesiące na studiach oraz 2 miesiące na praktyce i nie dłuższy niż 12 miesięcy (włączając okres praktyki będącej integralną częścią studiów) w jednym cyklu studiów.
3. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania lub odbycia praktyki i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
4. Łączny pobyt studenta w kraju docelowym nie może przekroczyć 12 miesięcy (z uwzględnieniem sesji egzaminacyjnych) w jednym cyklu studiów.

## **§ 10**

1. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ wymaga podjęcia:
  - 1) w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych;
  - 2) praktyki w pełnym wymiarze godzin obowiązującym w kraju realizacji praktyki.
2. Praktyka musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanej z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej, niezależnie od obowiązku jej odbycia wynikającego z programu kształcenia.

## **§ 11**

Z każdym studentem zakwalifikowanym do wyjazdu zostanie podpisana umowa określająca warunki realizacji programu oraz dofinansowania kosztów podróży.

## **§ 12**

1. Uczelnie przyjmujące nie pobierają żadnych opłat za studia (bezpośrednio lub pośrednio), w szczególności czesnego, wpisowego, opłat za egzamin, opłat za korzystanie z laboratorium, biblioteki.
2. Pobieranie pewnych opłat w szczególności: ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na zasadach obowiązujących lokalnych studentów

## **§ 13**

1. Uczelnia macierzysta gwarantuje pełne uznanie okresu studiów oraz praktyk zagranicznych, zrealizowanych w instytucjach przyjmujących, za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej, pod warunkiem zrealizowania przez studenta ustalonego przed wyjazdem programu studiów lub praktyk.
2. Po zakończeniu okresu studiów/praktyk za granicą, uczelnia/instytucja przyjmująca musi wystawić studentowi oficjalny dokument potwierdzający, iż został zrealizowany ustalony przed wyjazdem program studiów/praktyk. Dokument ten musi zawierać listę przedmiotów ustaloną w porozumieniu

- o programie studiów (Learning Agreement for Studies) wraz z wykazem ocen w systemie ECTS lub program ustalony w porozumieniu o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships).
3. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

#### § 14

1. Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ nie mogą otrzymywać żadnych innych stypendiów oraz subwencji w ramach innych programów lub inicjatyw Unii Europejskiej w trakcie trwania tej umowy.
2. Praktyki, nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskich oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
3. UTP gwarantuje przestrzeganie zasady równego traktowania beneficjentów w wymianie studenckiej.

#### § 15

Zasady kwalifikacji studentów na studia/praktyki w ramach programu Erasmus+ ustalane są zarządzeniem Rektora.

#### § 16

1. Pierwszeństwo do wyjazdu mają studenci, którzy wcześniej nie uczestniczyli w żadnej z form mobilności w ramach programu Erasmus+.
2. Studenci, którzy uczestniczyli w programie Erasmus + mogą ponownie ubiegać się o wyjazd w ramach tego programu, gdy:
  - 1) brak jest kandydatów, którzy wcześniej nie wyjeżdżali w ramach programu Erasmus+;
  - 2) nie wykorzystali całego kapitału mobilności, przysługującego im na danym cyklu studiów (z uwzględnieniem wyjazdów bez grantu).

#### § 17

1. Studenci wyjeżdżający na studia/praktyki otrzymują stypendium na pokrycie różnicy kosztów utrzymania w kraju i za granicą. Pozostałe koszty studenci winni pokryć ze środków własnych, wykorzystując na ten cel również stypendia krajowe.
2. Wysokości stawek stypendialnych ustalane są przez Narodową Agencję i są dostępne na stronie internetowej UTP.

#### § 18

Szczegółowe zasady dotyczące wymiany studentów i doktorantów w ramach programu Erasmus+ na dany rok akademicki stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

### WYMIANA PRACOWNIKÓW

#### § 19

Wymiana pracowników (*Wsparcie Indywidualne i Podróż dla Mobilności Pracowników Uczelni*) może być realizowana w instytucjach szkoleniowych lub w uczelniach partnerskich (posiadających Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego ważną w danym roku akademickim oraz podpisaną umowę międzyinstytucjonalną na ten typ działań).

#### § 20

1. Celem wyjazdu pracownika w ramach programu Erasmus+ jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
2. Szkolenie nie może być realizowane w instytucji Unii Europejskiej, organizacji zarządzającej programami Unii Europejskiej ani w polskiej placówce dyplomatycznej.
3. Przy ponownym wyjeździe zaleca się, aby szkolenie odbyło się w innej instytucji niż w latach ubiegłych.

#### § 21

1. Kwalifikacja pracowników–kandydatów do wyjazdu w celach szkoleniowych odbywa się w UTP w oparciu o zatwierdzone przez Rektora zasady (załącznik nr 2), które są zharmonizowane z polityką uczelni w zakresie rozwoju kadry.
2. Liczba wyjazdów do uczelni partnerskich, możliwa do zrealizowania w danym roku akademickim, jest określana co roku w oparciu o wysokość środków uzyskanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

#### § 22

1. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej.
2. Podstawą zatrudnienia powinien być stosunek pracy lub umowa cywilnoprawna.

### § 23

Pracownik zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo lub status apatrydy (bezpaństwowca). O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje status pracownika uczelni wysyłającej.

### § 24

1. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w programie Erasmus+ jest ocena „Porozumienia o Programie Szkolenia” (*Staff Mobility for Training - Mobility Agreement*), które jest uzgodnione z instytucją przyjmującą i określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia wraz z harmonogramem pracy i zadaniami pracownika.
2. Pierwszeństwo, przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe, będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy chyba, że prorektor właściwy ds. nauki i ewaluacji zadecyduje inaczej.

### § 25

1. Pobyt pracownika może trwać od 2 do 5 dni.
2. Dłuższe pobyty w instytucjach szkoleniowych lub uczelniach partnerskich są możliwe w uzasadnionych przypadkach. Decyzje w tym zakresie podejmuje prorektor właściwy ds. nauki i ewaluacji.
3. Maksymalny czas pobytu na szkoleniu nie może przekroczyć 2 miesięcy.
4. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej w ramach Akcji KA103 i KA107 musi być rozpoczęty i zakończony w okresie kwalifikowalności wydatków, przewidzianym w umowie z Fundacją pełniącą rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu procesu kwalifikacji na wyjazd w ramach Erasmus+. Terminy te są każdorazowo wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

### § 26

1. Pracownik wyjeżdżający otrzymuje dofinansowanie przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej, w szczególności koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą.
2. Przekazanie dofinansowania pracownikowi może nastąpić tylko w przypadku zaakceptowania przez grantobiorcę wszystkich warunków zawartych w umowie, podpisywanej pomiędzy uczelnią a pracownikiem.
3. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+ na wyjazdy w celach szkoleniowych nie może zostać przyznane na uczestnictwo w konferencjach, kongresach, sympozjach.

### § 27

Pracownik wyjeżdżający w celach szkoleniowych powinien być ubezpieczony od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej.

### § 28

Szczegółowe zasady dotyczące wymiany pracowników w ramach programu Erasmus+ na dany rok akademicki stanowią załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

## WYMIANA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

### § 29

Wymiana nauczycieli akademickich (*Wsparcie Indywidualne i Podróż dla Mobilności Pracowników Uczelni*) może być realizowana w instytucjach szkoleniowych lub w instytucjach szkolnictwa wyższego (musi posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego ważną w danym roku akademickim oraz podpisaną umowę międzyinstytucjonalną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich).

### § 30

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach programu Erasmus+ jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.

### § 31

1. Kwalifikacja nauczycieli akademickich – kandydatów na wyjazd do uczelni partnerskich odbywa się w UTP, w oparciu o zatwierdzone przez Rektora zasady (załącznik nr 3) zharmonizowane z polityką uczelni w zakresie rozwoju kadry akademickiej.
2. Liczba wyjazdów do uczelni partnerskich, możliwa do zrealizowania w danym roku akademickim, jest określana każdego roku, w oparciu o wysokość środków uzyskanych z Narodowej Agencji.

### § 32

1. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej.
2. Podstawą zatrudnienia jest dowolna forma stosunku pracy, stanowiącego podstawę zatrudnienia dydaktycznego, w szczególności umowa o pracę, mianowanie lub umowa cywilnoprawna.

### § 33

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo lub status apatrydy (bezpaństwowca). O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje status pracownika uczelni wysyłającej.

### § 34

1. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w programie Erasmus+ jest ocena „Porozumienia o Programie Szkolenia” (*Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement*), które jest uzgodnione z instytucją przyjmującą i wskazuje termin realizacji, cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
2. Warunkiem koniecznym do spełnienia przez kandydata jest znajomość języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych.
3. Pierwszeństwo, przy kwalifikacji na wyjazdy nauczycieli akademickich spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe, będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

### § 35

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej, musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 października danego roku do 30 września roku następnego, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu procesu kwalifikacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
2. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej w ramach Mobilności KA103, KA107 musi być rozpoczęty i zakończony w okresie kwalifikowalności wydatków, przewidzianym w umowie z Fundacją pełniącą rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (terminy wskazane w ogłoszeniu o konkursie).
3. Nauczyciele akademicy są zobowiązani do przeprowadzenia w uczelni partnerskiej co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych, w ciągu 2 do 5 dni roboczych (bez czasu podróży). Jeżeli pobyt trwa dłużej niż 1 tydzień, liczba godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych powinna być proporcjonalnie większa.
4. Dłuższe pobyty w uczelni partnerskiej są możliwe w uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje prorektor właściwy ds. nauki i ewaluacji.
5. Maksymalny czas trwania pobytu w uczelni partnerskiej nie może przekroczyć 2 miesięcy.

### § 36

1. Nauczyciel akademicki otrzymuje dofinansowanie przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej, w szczególności: koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą, koszty wizy.
2. Przekazanie dofinansowania pracownikowi może nastąpić tylko w przypadku zaakceptowania przez grantobiorcę (pracownika, który ma wyjechać) wszystkich warunków zawartych w umowie, podpisywanej pomiędzy uczelnią a nauczycielem akademickim.

### § 37

Nauczyciel akademicki wyjeżdżający do uczelni partnerskiej powinien być ubezpieczony od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

### § 38

W ramach wymiany nauczycieli akademickich możliwe są również przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw, na zaproszenie uczelni, w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami. Przedsiębiorstwo to musi być zarejestrowane w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+.

### § 39

Szczegółowe zasady dotyczące wymiany pracowników akademickich w ramach programu Erasmus+ na dany rok akademicki stanowią załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.